



## ANUNȚ

### Privind organizarea concursului/examenului de promovare in clasa

Avand in vedere prevederile art.618 alin.1),alin.4) si alin.23) din Codul Administrativ, Primaria comunei Punghina organizeaza concurs/examende promovare in clasa a functionarilor publici din cadrul institutiei , in limita functiilor publice rezervate promovarii, cu incadrarea in fondurile bugetare aprobate.

Desfasurarea concursului/examenului va avea loc la sediul primariei Punghina, comuna Punghina, judetul Mehedinti, in data de 03 octombrie 2022, ora 10,00 si va consta intr-o proba scrisa de verificare a cunostintelor si proba interviu.

#### Condiții de participare

Pentru a participa la concursul sau examenul de promovare în clasa , funcționarul public trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții, conform art. 481 alin.(1) , din Ordonanța de Urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările si completările ulterioare:

- a) sa dobandeasca ulterior intrarii in corpul functionarilor publici, o diploma de studii de nivel superior, in specialitatea in care isi desfasoara activitatea sau intr-un domeniu considerat util pentru desfasurarea activitatii de catre conducatorul autoritatii sau institutiei publice;
- b) sa nu aiba o sanctiune disciplinara neradiata in conditiile legii.-3-

Dosarul de concurs se depune de către candidați la sediul Primăriei Punghina la Compartimentul registratura, financiar-contabil si resurse umane, în termen de 5 zile de la data afisarii prezentului anunt, respectiv 19-23.09.2022 și va conține, în mod obligatoriu:

- formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici cu modificările și completările ulterioare

-diploma/adeverinta de studii de nivel superior, in specialitatea in care isi desfasoara activitatea intr-un domeniu considerat util pentru desfasurarea activitatii de catre conducatorul unitatii sau institutiei publice;

- copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii in munca ;

- adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;

Primar,  
Ing.Costel-Gelu Drincănu



Intocmit,  
Roman Jana



## BIBLIOGRAFIE

1. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
2. Constituția României, republicată;
3. Hotărârea Guvernului nr.890/2005, pentru aprobarea Regulamentului privind procedura de constituire, atribuțiile și funcționarea comisiilor pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, a modelului și modului de atribuire a titlurilor de proprietate, precum și punerea în posesie a proprietarilor, cu modificările și completările ulterioare;
4. Lege nr.17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr.268/2001 privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordonanța de Guvern nr.28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr.145/2014 privind stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol, cu modificările și completările ulterioare;

Primar,

Ing. Costel-Gelu Drinceanu

