

ANUNȚ PROMOVARE ÎN GRAD PROFESIONAL

În conformitate cu dispozițiile art. 478 și art. 479 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 156 din nexa 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, Primăria comunei PUNGHINA organizează în data de 28 iulie 2025, ora 10,00, examen de promovare în gradul profesional SUPERIOR din gradul profesional principal al unei funcții publice din cadrul Compartimentului financiar-contabil, achizitii publice și resurse umane. Registratura. Examenul de promovare se va organiza la sediul Primăriei comunei PUNGHINA, Str. Principala nr. 26 și va consta în 3 etape succesive: verificarea eligibilității candidaților, proba scrisă și interviul.

Condiții de desfășurare a examenului:

Dosarele de înscriere se pot depune în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului la sediul și pe site-ul Primăriei comunei Punghina, la secretarul comisiei de examinare.

Perioadă selecție dosare concurs: în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

Perioadă depunere contestație la selecție: în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor.

Perioadă soluționare contestații la selecție: în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Proba scrisă se va desfășura în data de **28.07.2025, ora 10.00**, la sediul Primăriei comunei Punghina.

Interviul se va susține în condițiile legii, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise, doar acei candidați care au obținut la proba scrisă minimum 50 puncte. Data și ora vor fi comunicate ulterior la afișarea rezultatelor la proba scrisă.

Condiții de promovare: Pentru a participa la examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut, funcționarul public trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea anuală a performanțelor profesionale individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată.

Pentru înscrierea la examenul de promovare, candidatul – funcționar public, va depune în mod obligatoriu următoarele documente:

- copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
- adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;
- formularul de înscriere.

Se pot prezenta la următoarea probă doar candidații declarați admiși la proba precedentă.
Bibliografie și tematică examen:

1. Constituția României, republicată, cu tematica integral.
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu tematica integral
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu tematica integral.
4. Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.
5. Ordinul nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica integral.
6. Ordinul nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica integral.

Relatii suplimentare se pot obtine la nr. de telefon 0785227594, secretar general Vasile Mioara.

Primar,
Ing. Costel-Gelu Druceanu



Intocmit,
Vasile Mioara