

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

1. AUTORITATEA CONTRACTANTA:

Comuna Punghina, cu sediul în sediul în comuna Punghina, județ Mehedinți, telefon/fax 0252-392355, cod fiscal 6449913, adresă de e-mail: clpunghina@yahoo.ro, adresa web a sediului principal (URL): www.primariapunghina.ro

2. PROCEDURA DE ATRIBUIRE:

PROCEDURA PROPRIE, finalizată prin încheierea unui contract de achiziție publică

Procedura proprie se aplică având în vedere că serviciile ce urmează a fi achiziționate sunt cuprinse în Anexa 2 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, fapt ce atrage aplicarea prevederilor art.68, alin(1) lit h) din același act normativ, iar contractul ce urmează a fi atribuit are o valoare estimată fără TVA mai mică decât pragurile corespunzătoare prevăzute la art.7 alin(1) lit.d) și mai mic decât pragul prevăzut la art.7 alin(5) din Legea 98/2016, respectiv valoare estimată este mai mică decât valoarea de **3.741.750,00 lei** fără TVA și mai mică de **270.120,00 lei**.

Procedura proprie se va desfășura conform Procedurii operaționale *Procedură Proprie Achizițiile de Servicii din Anexa 2 la Legea 98/2016* aprobată de Comisia de Control Intern Managerial, pentru organizarea și desfășurarea procedurii proprii de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect servicii prevăzute în Anexa 2 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

3. TIP CONTRACT : SERVICII SOCIALE -ANEXA II

Contract de prestări servicii privind furnizarea de pachete alimentare pentru elevii Școlii Gimnaziale din Punghina, în cadrul Programului Național „Masă Sănătoasă”, pentru anul 2026, conform HG nr. 1171/2025 .

4. OBIECT CONTRACT :

Furnizare pachete alimentare pentru elevii din Școala Gimnazială Punghina, conform HG nr. 1171/2025 privind instituirea Programului Național „MASĂ SĂNĂTOASĂ”.

5. Cod CPV Principal:

55524000-9 Servicii de catering pentru școli (Rev.2)

6. Valoarea estimată a contractului :

Valoarea estimată a contractului este de 222.677,10 lei fără TVA la care se adaugă TVA 11%. (perioada 04.06.2026 – 31.12.2026 = 79 zile de cursuri școlare)

7. SURSA DE FINANȚARE :

PROGRAMUL NAȚIONAL „MASA SĂNĂTOASĂ”

8. CRITERIUL DE ATRIBUIRE: Cel mai bun raport calitate-preț

Criteriul de atribuire este „*Cel mai bun raport calitate-preț*”. Detalii cu privire la criteriul de atribuire, la factorii de evaluare și ponderea acestora se regăsesc în documentația de atribuire anexate prezentului anunț.

9. ADRESA LA CARE SE DEPUNE OFERTA : comuna Punghina, sat Punghina, județ Mehedinți sau pe *email la adresa: clpunghina@yahoo.ro* ;

10. CLARIFICĂRI

Orice operator economic are dreptul de a solicita clarificări cu privire la documentația de atribuire. Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, cât mai repede posibil la orice clarificare solicitată, cel mai târziu cu cel puțin 2 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Solicitările de clarificări se vor face în scris sau pe email la adresa: clpunghina@yahoo.ro ;

Data limita de primire clarificări: 29.05.2026

11. LIMBA DE REDACTARE A OFERTEI : Limba română

Data limita depunere oferte : 02.06.2026 ora 09:00

Data si ora deschiderii ofertelor: 02.06.2026 ora 10:00

Documentația de atribuire este publicată pe site-ul propriu www.primariapunghina.ro .

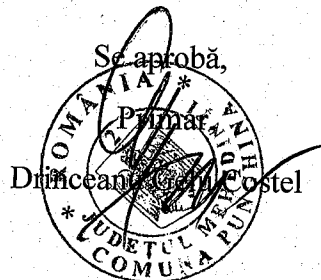
Atașăm alăturat documentația de atribuire compusă din caietul de sarcini, clauzele contractuale, strategie de contractare, draftul de formulare.

Responsabil Achiziții publice,

Primăria comunei Punghina

Județul Mehedinți

Nr.1280/27.05.2026



CAIET DE SARCINI

Pachet alimentar - în cadrul Programului Național "Masă sănătoasă", pentru elevii și preșcolarii din unitățile de învățământ de pe raza Comunei Punghina, județul Mehedinți, în anul 2026

COD CPV 55524000-9 Servicii de catering pentru școli (Rev.2)

Autoritatea contractantă: Primăria Comunei Punghina

Preambul

Prezentul **Caiet de sarcini** constituie asamblul cerințelor pe baza cărora ofertantul, participant la procedură, își va elabora propunerea în vederea atribuirii contractului de achiziție publică de servicii de catering –Pentru acordarea unui suport alimentar care constă în furnizarea de pachete alimentare pentru preșcolari și/sau serviciul de asigurare o masă caldă pentru elevii din unitățile de învățământ de pe raza comunei Punghina, în anul 2026.

Capitolul 1. Cadrul legal

Furnizarea pachetelor alimentare pentru preșcolarii și elevii Școlii Gimnaziale Punghina, se va realiza în conformitate cu următoarele prevederi legale:

- Legii nr. 98/2016, privind achizițiile publice, cu completările și modificările ulterioare;
- HG nr. 395/2016, privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică /acordului cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- Hotărârea de guvern nr 1171 / 30.12.2025 privind instituirea Programului național „Masă sănătoasă” în anul 2026;
- Anexa la Ordinul ministrului educației și cercetării și al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 7.111/422/2025 pentru modificarea anexei la Ordinul ministrului educației și cercetării și al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 3.352/70/2025 privind aprobarea Listei unităților de învățământ preuniversitar incluse în Programul național „Masă sănătoasă” în anul 2026;
- Legea nr. 123/2008 pentru o alimentație sănătoasă în unitățile de învățământ preuniversitar;
- Ordinului ministrului sănătății nr. 541/2025 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlarii și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți în unitățile de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare.
- Hotărârea de guvern nr. 382/08.05.2026 privind repartizarea pe unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale și pe unități de învățământ a sumei prevăzute în Legea bugetului de stat pe anul 2026 nr. 43/2026 pentru finanțarea Programului național „Masă sănătoasă”.

Capitolul 2. Considerații generale

Preșcolarii și elevii Școlii Gimnaziale Punghina, județul Mehedinți, vor beneficia în anul 2026, de suport alimentar constând într-un pachet alimentar, care se va acorda doar pe durata cursurilor, conform structurii anului școlar. Vor beneficia de suportul alimentar doar preșcolarii și elevii prezenți fizic la cursuri, în consecință, copiii care sunt absenți nu vor beneficia de suportul alimentar pe toată această perioadă. De asemenea, preșcolarii și elevii primesc suportul alimentar și în situația suspendărilor cursurilor cu prezența fizică, conform prevederilor art. 9 alin. (4) din Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 4183/2022.

Transportul și distribuția zilnică la destinație a suportului alimentar, se va realiza după un grafic ce urmează a fi întocmit și asumat de către furnizor împreună cu reprezentantul unității de învățământ.

Produsele alimentare distribuite vor respecta prevederile, criteriile și limitele prevăzute în lista din Anexa nr. 1 la Ordinul ministrului sănătății nr. 541/2025 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlarilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți în unitățile de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare.

2.1. Obiectul contractului de achiziție

Contractul are ca obiect servicii de catering în vederea furnizării de “Pachete alimentare pentru preșcolarii și elevii Școlii Gimnaziale Punghina, în anul 2026” (constă în asigurarea materiei prime, pregătirea/prepararea și livrarea zilnică a hranei către beneficiarii Programului de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolari și elevi).

Transportul și distribuția zilnică pentru preșcolarii și elevii Școlii Gimnaziale Punghina, în anul 2026 se va realiza în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1171 / 30.12.2025 privind instituirea Programului național „Masă sănătoasă” în anul 2026.

2.2. Durata contractului de achiziție

Contractul de achiziție se va derula în anul 2026, pe perioada desfășurării cursurilor corespunzătoare anului în anul 2026, conform prevederilor din Hotărârea de guvern nr 1171 / 30.12.2025 privind instituirea Programului național „Masă sănătoasă” în anul 2026. Suportul alimentar nu se acordă pe perioada vacanțelor sau a altor zile declarate prin lege ca zile nelucrătoare.

Durata contractului se stabilește a fi între 02.06.2026 (data estimată pentru încheierea contractului și data de 31.12.2026. În funcție de calendarul de desfășurare a procedurii de achiziție publică, dacă procedura de achiziție se încheie după data de 02.06.2026, atunci executarea contractului va începe imediat de la semnarea acestuia de către părți.

2.3. Evidența cantităților solicitate, distribuite și consumate

Numărul pachetelor alimentare se distribuie zilnic în funcție de numărul de preșcolari și elevi prezenți la cursuri, care va fi comunicat de către coordonatorii pe structură, respectiv coordonatorul local, operatorului economic, zilnic în intervalul orar 8:00-8:30.

De menționat, faptul că, în timpul vacanțelor, numărul de preșcolari și elevi se poate modifica și prin transferuri ale elevilor în sau din unitatea de învățământ.

Modificarea în plus a numărului de beneficiari se face cu acordul părților, prin notificarea de către beneficiar a furnizorului, cu cel puțin două zile de livrarea produselor, precum și prin act adițional la contractul de prestări de servicii aflat în derulare.

Conform Ordinul ministrului educației și cercetării și al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 3.352/70/2025 privind aprobarea Listei unităților de învățământ preuniversitar incluse în Programul național „Masă sănătoasă” în anul 2026, un număr maxim de 243 de preșcolari și elevi ai Școlii Gimnaziale Pungina, vor beneficia de suport alimentar.

Având în vedere adresa Școlii Gimnaziale nr. 690/22.01.2026, în anul școlar 2025-2026, sunt înscriși un număr de 243 elevi, dintre care doar **185** dintre aceștia beneficiază de Programul „Masă sănătoasă”.

Reprezentantul unității de învățământ va notifica operatorul economic, cu privire la modificările care vor surveni cu privire la numărul de elevi înscriși la cursuri, la începutul fiecărui modul de învățare.

Raportat la numărul de beneficiari/zi /an, conform calendarului școlar pentru 2026, se evidențiază următoarele aspecte:

Anul 2026	
Caracteristici	Cantitate/Pret
Pret pachet alimentar (inclusiv TVA)	14,86 lei fără TVA
Număr elevi	185
Număr zile activitate școlară	79
Total porții	14.615
Total valoare estimată contract (fără TVA)	217.178,90 lei

Cantități maxime zilnice: **185 pachete alimentare/zi de curs.**

Cantitățile totale zilnice se pot modifica în funcție de numărul preșcolarilor, respectiv elevilor, prezenți în fiecare unitate școlară.

Fiecare unitate școlară beneficiară va tine evidența cantităților de produse consummate, care trebuie să conțină categoriile de beneficiari, tipul de produs, cantitate/porție, numărul de porții și numărul de zile de școală, precum și evidența numărului de copii.

Fiecare unitate școlară beneficiară va răspunde, în mod direct, de asigurarea condițiilor de primire, receptivitate și distribuire a produselor alimentare, precum și confirmarea documentelor care să ateste calitatea și siguranța produselor alimentare distribuite.

Operatorul economic va păstra și va prezenta organismelor de control competente documentele care să ateste calitatea și siguranța produselor alimentare distribuite.

Avizele de însoțire a mărfii se întocmesc separate pentru fiecare structură școlară din cadrul Școlii Gimnaziale Pungina, și vor avea anexat declarația de conformitate.

Unitățile școlare au obligația de a păstra avizele de expediție aferente fiecărei distribuții.

Modalități și condiții de plată

Plata produselor și serviciilor contractate se efectuează de către ordonatorii principali de credite, la solicitarea furnizorilor, pe baza documentelor de recepție calitativă și cantitativă, întocmite și aprobate de unitățile de învățământ.

Autoritatea contractantă nu acordă avans de execuție. Plata valorii contractului se va efectua pe bază de procese-verbale de recepție lunare, în limita sumelor alocate de la bugetul de stat.

Lunar, autoritatea contractantă va realiza centralizarea cantității de produse consumate per categorie de produs, în funcție de situația numărului de copii școlarizați în luna precedentă care se va corela cu situația existent la operatorul economic.

Prețul pe unitate de produs

Limita valorică zilnică este de maxim 16,50 lei (inclusiv TVA)/ pachet alimentar pentru preșcolar/elev. Acest preț cuprinde prețul produselor, cheltuielile privind depozitarea, transportul și distribuția acestora la beneficiarul final.

Cantitățile totale contractate

Pachete alimentare – maximum 185 de preșcolari și elevi/zi/număr mediu de 79 zile de curs în anul 2026.

Cantități : 185 unități/zi, respectiv 14.615 unități (pachete alimentare)/total contract.

Pentru pachetul alimentar acordat preșcolariilor și elevilor Școlii Gimnaziale Punghina, în anul 2026, valoarea maximă a contractului este de **247.068,58 lei** (inclusiv TVA) (valoarea a rezultat ca urmare a aplicării următoarei formule de calcul: nr. maxim preșcolari/elevi X nr. zile curs X valoarea suportului alimentar). Achizitorul nu este obligat să cheltuiască întreaga sumă.

2.4. Calitatea produselor

Produsele alimentare trebuie să se încadreze în parametrii stabiliți de Regulamentul (CE) nr. 2073/2005 al Comisiei din 15 noiembrie 2005 privind criteriile microbiologice pentru produsele alimentare, cu modificările și completările ulterioare.

Produsele lactate (unt, brânzeturi) trebuie să se încadreze în prevederile Regulamentului (UE) nr. 1308/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de instituire a unei organizări comune a piețelor produselor agricole și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 922/72, (CEE) nr. 234/79, (CE) nr. 1037/2001 și (CE) nr. 1234/2007 ale Consiliului, SR 1286/A1/1997 – Brânzeturi cu pastă opărită (cașcaval).

Pentru grupurile speciale de consumatori –copii cu diabet, intoleranță la lactoză sau alte probleme de natură medicală –se va asigura regimul alimentar prescris de medicul specialist.

Tipul de hrană de regim și cantitatea necesară se prevăd în anexa la contractul de servicii, fiind specificate pentru fiecare școală și elev.

2.5. Siguranța și perisabilitatea microbiologică

Data limită de consum a produselor transportate de la furnizor către unitatea școlară va fi de: în ziua producerii pachetului alimentar.

Pentru depozitarea în școli, se vor folosi spații special amenajate pentru păstrare, până la servire, a produselor alimentare în condiții de igienă legal prevăzute, asigurate de către unitatea de învățământ, conform indicațiilor producătorului.

2.6. Metode de testare și control

Produsele alimentare distribuite conform prevederilor pct. 6, Anexa nr. 3 din Hotărârea de guvern nr 1171 / 30.12.2025 privind instituirea Programului național „Masă sănătoasă” în anul 2026, se analizează doar în laboratoare autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor care au metodele de analiză acreditate.

* Conform prevederilor pct. 9, Anexa nr. 2 din Hotărârea de guvern nr 1171 / 30.12.2025 privind instituirea Programului național „Masă sănătoasă” în anul 2026, ***unitatea de învățământ va păstra 48 de ore probe din suportul alimentar servit preșcolarilor și elevilor, iar operatorul economic are obligația ca fiecare livrare la fiecare structură a unității de învățământ să fie însoțită de o probă gratuită a suportului alimentar.***

2.7. Cerințe privind proveniența, ambalarea, depozitarea, livrarea, transportul produselor și autorizații obligatorii

Operatorul economic are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalism și promptitudine.

Operatorul economic se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materiale, echipamentele și orice altele asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

Produsele furnizate trebuie să respecte prevederile Legii nr. 123/2008 pentru o alimentație sănătoasă în unitățile de învățământ preuniversitar și ale Ordinului ministrului sănătății publice nr. 1563/2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și elevilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți.

Produsele furnizate trebuie să provină din unități înregistrate/autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor aflate pe teritoriul României și se distribuie sub formă ambalată, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, referitoare la condițiile sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, la condițiile igienico-sanitare și la etichetare, fiind transportate numai în mijloace de transport autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor.

Pentru respectarea principiilor de hrană sănătoasă produsele alimentare vor fi livrate zilnic din unități înregistrate/autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor și vor fi păstrate până la servire în unitățile de învățământ preuniversitar, în condiții igienico-sanitare și de siguranță a alimentelor, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

Produsele alimentare vor fi transportate de la operatorul economic către unitățile de învățământ numai cu mijloace auto special frigorifice, autorizate/înregistrate sanitar-veterinar, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

Distribuția alimentelor se face numai de către persoane care dețin certificate de absolvire a unui curs de noțiuni fundamentale de igienă, conform Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației, cercetării și tineretului, privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare și fișa de aptitudini specifice activității desfășurate, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare.

Operatorul economic este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

Operatorul economic va păstra și va prezenta organismelor de control competente documentele care să ateste calitatea și siguranța produselor alimentare distribuite.

Produsele alimentare preambalate trebuie să prezinte înscrise prin etichetare elementele obligatorii prevăzute de Regulamentul (UE) nr. 1169/2011 al Parlamentului European și al Consiliului din 25 octombrie 2011 privind informarea consumatorilor cu privire la produsele alimentare, de modificare a Regulamentului (CE) 1924/2006 și (CE) nr. 1925/2006 ale Parlamentului European și ale Consiliului și de abrogare a Directivei nr. 87/250/CEE a Comisiei, a Directivei 90/496/CEE a Consiliului, a Directivei 1999/10/CE a Comisiei, a Directivei 2000/13/CE a Parlamentului European și a Consiliului, a Directivelor 2002/67/CE și 2008/5/CE ale Comisiei și a Regulamentului (CE) nr. 608/2004 al Comisiei.

Produsele alimentare preambalate trebuie să aibă înscrise prin etichetare următoarele elemente obligatorii:

- a) denumirea produsului; de exemplu: sandvici cu șuncă și roșii, sandvici cu unt, cașcaval și salată;
- b) lista ingredientelor;
- c) substanțe care provoacă alergii sau intoleranțe: sunt puse în evidență printr-un set de caracteristici grafice care le diferențiază de restul ingredientelor;
- d) cantitatea din anumite ingredient sau categorii de ingrediente: șuncă x%; cașcaval y%;
- e) cantitatea netă;
- f) data-limită de consum, sub forma: „expiră la data de“, cu înscrierea necodificată a zilei, lunii și anului;
- g) condiții de depozitare - se menționează inclusive intervalele de temperatură pentru menținerea parametrilor de calitate și siguranță a produselor alimentare;
- h) declarație nutrițională.

Etichetarea nutrițională trebuie să conțină următoarele elemente: valoare energetică, grăsimi, acizigra și saturați, glucide, zaharuri, fibre, proteine, sare, în această ordine:

Declarație nutrițională	100 g
Valoare energetică Kj/kcal	
Grăsimi g, din care:	
Acizi grași saturați g	
Glucide g, din care:	
Zaharuri g	
Fibre g	
Proteine g	
Sare g	

Declarația nutrițională se prezintă, în funcție de spațiul disponibil, sub formă de tabel cu numele aliniate, iar în cazul în care spațiul nu permite, declarația este prezentată în format liniar;

i) mențiune privind lotul; în cazul în care data-limită de consum se înscrie sub forma zi, lună, an, nu este necesară înscrierea lotului;

j) elemente de avertizare, astfel: „PRODUS DISTRIBUIT GRATUIT“;

k) denumirea/numele și adresa operatorului economic din sectorul alimentar împuternicit cu informarea consumatorilor.

În cazul produselor alimentare care nu se supun prevederilor definiției „produs alimentar preambalat“, trebuie îndeplinite următoarele cerințe:

- pentru cele distribuite de unitățile de alimentație publică se va indica la livrare, printr-un document scris care însoțește produsele: denumirea produsului, substanțe care provoacă alergii sau intoleranțe, o mențiune privind lotul, respectiv data producerii și sintagma „PRODUS DISTRIBUIT GRATUIT“;

Capitolul 3. Specificații tehnice minimale

3.1. Caracteristici generale

Preșcolarii și elevii Școlii Gimnaziale Punghina, vor beneficia în anul 2026, de suport alimentar, respectiv **pachet alimentar**.

Se va furniza pachet alimentar constând în:

-Produse de panificație din făină integrală – pâine feliată sau batoane/chifle – 80 g, maximum 50% din greutatea totală a pachetului;

-Produse din carne și/sau brânzeturi/derivate din lapte – 40 g, maximum 25% din greutatea totală a pachetului;

-Legume – roșii, castraveți, salată sau alte produse similare – 40 g, maximum 25% din greutatea totală a pachetului.

La acestea se va adăuga un fruct (variante acceptate: măr, banană, portocală, mandarină, struguri, pară, piersică, caisă sau alt fruct, diferit în fiecare zi, fără a se repeta în decursul săptămânii).

Variantele orientative de meniu, aferente pachetului alimentar, care includ sugestiile Institutului Național de Sănătate Publică, sunt cele prevăzute în Anexa nr. 2 la Hotărârea de guvern nr 1171 / 30.12.2025 privind instituirea Programului național „Masă sănătoasă” în anul 2026, dar fără a se limita la acestea:

-Sandvici cu unt, șuncă, cașcaval și legume – roșii, castravete, salată;

-Sandvici cu piept de pui la grătar sau pulpă de pui dezosată la grătar cu legume crude – gogoșar, varză, morcov;

Suportul alimentar va fi livrat de către operatorul economic în intervalul orar 10:00-11:00, către Școala Gimnazială Punghina.

Nota: Beneficiarul isi rezerva dreptul de a modifica orarul de livrare in functie de necesitati, cu obligatia de a notifica/anunta prestatorul cu 48 de ore inainte de livrare.

3.2. Caracteristici specifice

1. Pachetele alimentare vor fi livrate zilnic din unități autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, în conformitate cu prevederile legale.

2. În fiecare zi de joi a săptămânii se va prezenta varianta de suport alimentar pentru următoarea săptămână de livrare, varianta ce trebuie să fie aprobată de către unitatea de învățământ. Meniul va fi întocmit astfel încât, pe parcursul unei săptămâni, să nu se furnizeze același tip de sandvici și același tip de fruct.

La pachetul alimentar se adaugă un fruct (variante acceptate: banană, portocală, mandarină, struguri, pară, piersică, caisă sau alt fruct, diferit în fiecare zi, fără a se repeta în decursul săptămânii).

Fruitele trebuie să fie proaspete, sănătoase, fără urme de atacuri provocate de boli și/sau dăunători.

Dacă la nivelul unității de învățământ vor fi înregistrate cereri formulate în baza prevederilor art. 3 alin. (4) și (5) din HG nr. 1171 / 30.12.2025, preșcolarii și elevii respectivi vor beneficia de produse alimentare adecvate situației lor, în limita valorii zilnice stabilită pentru un pachet alimentar/copil.

3. Produsele alimentare vor fi transportate de la operatorul economic către unitățile școlare, numai cu mijloace auto speciale, frigorifice, autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, potrivit prevederilor legislației în vigoare.

4. *Timpul de acoperire a punctelor de livrare: ofertantul va prezenta un grafic de livrare în care va preciza timpul (exprimat în minute) și mijloacele de transport avizate sanitar-veterinar de care dispun. Nu se acceptă timp de livrare mai mare de 60 de minute. Ofertele care prezintă un timp de livrare peste 60 de minute sunt neconforme.*

Capitolul 4. Modul de prezentare a ofertei

4.1. Informații generale referitoare la modul de prezentare a ofertei

Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației în vigoare.

Ofertele se depun la sediul autorității contractante, Compartiment Registratură până la data de 02.06.2026, ora 9.00, în plic sigilat care va cuprinde: **Scrisoare de înaintare (Formularul nr. 1) și Împuternicirea legală**, dacă este cazul și **3 plicuri sigilate**, după cum urmează: **1 plic în care se regăsesc Documentele de calificare, 1 plic în care se regăsește Propunerea tehnică și 1 plic în care se regăsește Propunerea financiară sau pe adresa de email : clpunghina@yahoo.ro**.

Oferta, în original, trebuie tipărită sau scrisă olograf și va fi semnată de reprezentantul autorizat corespunzător să angajeze ofertantul în contract. În cazul în care aceasta este semnată de o altă persoană, aceasta va prezenta o împuternicire în acest sens.

Ofertantul va înscrie pe plic următoarele informații:

-Numele și adresa ofertantului;

-Numele și adresa autorității contractante;

-Titlul contractului;

-Termenul limită;

-Mențiunea de a nu se deschide plicul până la data de 02.06.2026, ora 10.00.

Dacă plicul nu este marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractantă nu își asumă nicio responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.

Documentele de participare la procedură se primesc de autoritatea contractantă numai dacă sunt intacte, sigilate și se păstrează de aceasta, până la data și ora deschiderii procedurii.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și trebuie numerotată fiecare pagină, de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta și să fie însoțită de un OPIS.

Operatorul economic are obligația de a depune oferta în forma stabilită în documentația de atribuire, la adresa și până la data și ora limită pentru depunere, stabilite în anunțul de publicitate/documentația de atribuire a achiziției și își asumă riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră.

Oferta care este depusă la o altă adresă decât cea stabilită de autoritatea contractantă prin documentația de atribuire/ anunțul de publicitate sau după expirarea datei limită pentru depunerea ofertei, va fi respinsă, urmând a se returna nedeschisă.

Ofertantul are dreptul de a depune o singură ofertă, cu obligația ca aceasta să nu se abată de la cerințele prevăzute în documentația de atribuire.

Notă:

În cazul în care există incertitudini sau neclarități în ceea ce privește anumite documente prezentate, Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita detalii, precizări sau confirmări suplimentare atât de la ofertantul în cauză, cât și de la autoritățile competente care pot furniza informații în acest sens.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Ofertele depuse la o altă adresă decât cea stabilită în cadrul anunțului de publicitate sau după expirarea datei pentru depunere vor fi respinse din cadrul procedurii.

În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

Propunerea tehnică se elaborează în concordanță cu cerințele cuprinse în prezentul caiet de sarcini în așa fel încât să asigure furnizarea tuturor informațiilor necesare evaluării tehnice.

Propunerea financiară se elaborează în așa fel încât să asigure furnizarea tuturor informațiilor necesare evaluării financiare.

Se depune împreună cu oferta și următoarele documente:

- Scrisoarea de înaintare (**Formularul nr. 1**);
- Împuternicirea legală (semnată de către reprezentantul legal, în original, în situația în care documentele nu sunt semnate de către administrator/ reprezentant legal. Prin împuternicire se va autoriza semnatarul ofertei să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului.

4.2. Oferta și modul de prezentare

Oferta va conține următoarele documente:

Documente de calificare;

Propunere tehnică;

Propunere financiară.

1. Documentele de calificare

a) Ofertanții participanți la procedură trebuie să dovedească o formă de înregistrare în conformitate cu cerințele legale din țară în care este stabilit operatorul economic, conform art. 173 alin.(1) din Legea nr. 98/2016. În domeniul de activitate al acestora trebuie să se regăsească corespondentul CAEN aferent obiectului contractului, respectiv *Cod CAEN 5621 Activități de alimentație (catering) pentru evenimente*.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Ofertantul va prezenta certificat constatator emis de ONRC, nu mai vechi de 30 de zile;

Ofertantul va prezenta autorizațiile/avizele sanitar-veterinar emise de autoritățile competente;

Ofertantul va prezenta autorizația DSVSA pentru mijlocul de transport al produselor alimentare, sau echivalent, conform Ordinului MR 976/1998;

b) Neîncadrarea ofertanților, terților susținători și subcontractanților în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 și 59, 60 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se vor prezenta formularele:

Formularul nr. 2 – Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare;

Formularul nr. 3 – Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare;

Formularul nr. 4 – Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare ;

Formularul nr. 5 – Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare.

**Ofertantul declarat câștigător va prezenta într-un singur termen comunicat de autoritatea contractantă, certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) în termen de valabilitate la momentul prezentării.*

2. Propunerea tehnică

Se va prezenta Oferta tehnică conform **Formularului nr. 9** – *Formular de ofertă tehnică* și de asemenea **Formularul nr. 7** – Declarație de acceptare a condițiilor contractuale.

În propunerea tehnică, se va demonstra îndeplinirea cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini.

Propunerea tehnică se va prezenta astfel încât să se asigure posibilitatea verificării de către Comisia de evaluare a corespondenței propunerii tehnice cu cerințele tehnice și calitative prevăzute în caietul de sarcini. Ofertele care nu îndeplinesc toate solicitările Caietului de sarcini vor fi considerate neconforme.

În situația în care se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice nu corespund cerințelor Caietului de sarcini, aceasta va fi respinsă ca neconformă.

În situația în care un ofertant nu depune propunerea tehnică, se consideră că nu are ofertă, drept urmare nu are calitatea de participant la procedură și va fi exclus din aceasta.

Propunerea tehnică conține și Condițiile contractuale raportate la modelul de contract propus de către autoritatea contractantă.

3. Propunerea financiară

Oferta se depune pentru întregul pachet alimentar de care vor beneficia preșcolarii și elevii Școlii Gimnaziale Pungina, în anul 2026.

Oferta financiară va fi exprimată în lei cu TVA inclus, reprezentând prețul tuturor serviciilor oferite (**Formularul nr. 8 și Anexa la Formularul nr. 8 Centralizatorul de prețuri**).

Pentru a monitoriza modul de utilizare a resurselor financiare disponibile și pentru a asigura un raport nutrițional adecvat, ofertanții trebuie să prezinte o defalcare a costurilor, per porție, pe următoarele categorii:

- Materie primă;
- Prepararea hranei;
- Distribuție.

În cadrul procesului de evaluare, ofertanții vor aloca pentru costul materiei prime minimum 40% din valoarea fără TVA a porției oferite, în vederea asigurării unui nivel corespunzător al calității suportului alimentar furnizat. Ofertele care alocă un procentaj mai mic achiziției materiei prime vor fi considerate neconforme.

Oferta financiară va fi prezentată atât ca preț unitar – tarif unitar/școlar/zi, cât și ca preț total.

În cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, se va lua în considerare prețul unitar. Prețurile din propunerea financiară vor fi ferme și nu se vor modifica pe toată perioada de derulare a contractului.

Oferta are un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei.

Completarea de către ofertant a formularelor prezentate în secțiunea Formulare este obligatorie.

Capitolul 6. Modul de prezentare și evaluare a ofertelor prezentate

Criteriul de atribuire al contractului de achiziție publică stabilit de autoritatea contractantă este „**Cel mai bun raport calitate-preț**”, criteriu prevăzut de art. 187 alin. (3) lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Factorii de evaluare utilizați în aplicarea criteriului de mai sus sunt structurați astfel:

- a. Prețul ofertei - Componenta financiară;
- b. Ponderea pentru materia primă din prețul total/porție - Componentă tehnică;
- c. Timp de livrare minim - Componentă tehnică.

Punctajul maxim ce poate fi acordat este de 100 puncte.

Ponderea și algoritmul de calcul pentru fiecare factor de evaluare sunt prezentate în tabelul de mai jos:

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Prețul ofertei	Componenta financiară	40%
Punctajul se acorda astfel:		

a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat;

b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$

Pondere pentru materia primă din prețul total/porție

Componentă tehnică

40%

Algoritm de calcul:

Punctajul se acordă astfel:

a) Pentru cel mai mare nivel al ponderii materiei prime din prețul total/porție se acordă punctajul maxim de 25 puncte;

b) Pentru celelalte nivele de pondere ofertate punctajul se calculează astfel: $PMP(n) = [MP(n) / MP \text{ maxim}] \times 25$, unde:

PMP(n) -punctajul acordat nivelului n al procentului materiei prime din prețul total/porție;

MP (n) -nivelul n al ponderii materiei prime din prețul total/porție;

MP(maxim)- nivelul cel mai ridicat al ponderii materiei prime din prețul total/porție;

c) Pentru un nivel al ponderii materiei prime din prețul total/porție mai mic de 40% oferta va fi considerată necorespunzătoare și va fi declarată neconformă;

Timp de livrare minim

Componentă tehnică

20%

Algoritm de calcul:

Punctajul se acordă astfel:

Timpul de livrare se exprimă în minute.

a) Pentru cel mai mic timp de livrare ofertat se acordă punctajul maxim de 15 puncte;

b) Pentru timpii de livrare cuprinși între 30 și 60 minute, punctajul se calculează proporțional conform formulei: $PTL(n) = (TL_{\min} / TL_n) \times 15$;

c) Ofertele care propun un timp de livrare mai mic de 30 minute nu vor fi punctate suplimentar;

d) Ofertele care propun un timp de livrare mai mare de 60 minute vor fi declarate neconforme. Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice o declarație privind timpul de livrare. Se va accepta un singur termen de livrare .

Este declarată ofertă câștigătoare oferta care îndeplinește cel mai mare punctaj, exprimat cu maxim două zecimale, în urma aplicării criteriului de atribuire „cel mai bun raport calitate preț”.

Întocmit,
Responsabil achiziții publice,

FORMULARE

Formular nr. 1

OPERATOR ECONOMIC

Înregistrat la sediul autorității contractante

.....

(denumirea / numele, adresa, număr înregistrare,

CUI, telefon, fax)

nr. /, ora

SCRISOARE DE INAINTARE

Către : **COMUNA PUNGHINA,**

Ca urmare a invitației dumneavoastră privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului **SERVICII DE CATERING** “Pentru acordarea unui suport alimentar care constă în furnizarea de pachete alimentare pentru preșcolari și pentru elevii din unitățile de învățământ de pe raza comunei Punggina, în anul 2026” **județul Mehedinți** noi
..... (denumirea/numele ofertantului) va transmitem alăturat următoarele:

1. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, **in original:**

a) oferta;

b) documentele care însoțesc oferta.

2. Informații în legătură cu procedura:

- adresa completa pentru corespondența, valabilă pentru comunicări la prezenta procedură:

.....(denumire ofertant, localitate, strada, număr, cod poștal etc.)

- număr telefon

- număr fax valabil pentru comunicări

- adresa e-mail valabilă pentru comunicări

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării : [.....]

Numele și prenumele: [.....]

Funcția: [.....]

Autorizat să semneze această ofertă în numele: [.....]

Semnătura

Stampila

OPERATOR ECONOMIC

*(denumirea/numele)***DECLARATIE****Privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016**

..... *(denumirea/numele operator economic)* în calitate de ofertant/ofertant asociat/ subcontractant/ terț susținător la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect **SERVICII DE CATERING** “Pentru acordarea unui suport alimentar care constă în furnizarea de pachete alimentare pentru preșcolari și pentru elevii din unitățile de învățământ de pe raza comunei Pungghina, în anul 2026” **judetul Mehedinți**, organizată de **COMUNA PUNGHINA**, reprezentată prin subsemnatul *(nume și prenume în clar a persoanei autorizate)*, reprezentant împuternicit în calitate de, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca nu ne aflăm în nici una dintre situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016 **privind achizițiile publice**, respectiv că nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289—294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10—13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹—18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d) acte de terorism, prevăzute de art. 32—35 și art. 37—38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209—217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Înțeleg ca în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) _____, (*semnătura și ștampilă*), în calitate de
_____, legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

Privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea 98/2016

1. (denumirea/numele operator economic) în calitate de ofertant/ofertant asociat/ subcontractant/ terț susținător la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect **SERVICII DE CATERING** "Pentru acordarea unui suport alimentar care constă în furnizarea de pachete alimentare pentru preșcolari și pentru elevii din unitățile de învățământ de pe raza comunei Pungghina, în anul 2026" **județul Mehedinți**, organizată de **COMUNA PUNGHINA**, reprezentată prin subsemnatul (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant împuternicit în calitate de, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca nu ne aflăm /încadrăm în nici una dintre situațiile prevăzute la **art. 165 din Legea 98/2016**.
2. Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.
3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante – **COMUNA PUNGHINA**, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.
4. Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data : [ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) _____, (semnătura și ștampilă), în calitate de _____, legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele

OPERATOR ECONOMIC

*(denumirea/numele)***DECLARAȚIE**

Privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016

1. *(denumirea/numele operator economic)* în calitate de ofertant/ofertant asociat/ subcontractant/ terț susținător la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect **SERVICII DE CATERING** "Pentru acordarea unui suport alimentar care constă în furnizarea de pachete alimentare pentru preșcolari și pentru elevii din unitățile de învățământ de pe raza comunei Pungghina, în anul 2026" **judetul Mehedinți**, organizată de **COMUNA PUNGHINA**, reprezentată prin subsemnatul *(nume si prenume în clar a persoanei autorizate)*, în calitate de, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca **nu ne aflăm** în nici una dintre situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016, respectiv că :

- a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din Legea 98/2016 ;
- b) nu ne aflăm în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- c) nu am comis o abatere profesională gravă care să pună în discuție integritatea;
- d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- f) nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire, și nu am condus la o distorsionare a concurenței;
- g) nu am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce ne reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări nu au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h) nu am transmis declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante ;
- i) nu am încercat să influențăm în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante sau să obținem informații confidențiale.

2. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, banca, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante – **COMUNA PUNGHINA**, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

4. Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data : [ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) _____, (*semnătura și ștampilă*), în calitate de
_____, legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele

Operator economic

.....

(denumirea/numele, adresa, telefon, fax, cont trezorerie)

DECLARAȚIE**privind evitarea conflictului de interese****(art. 59 și 60 din Legea 98/2016)**

1. Subsemnatul/a....., în calitate de(oferant/candidat/ofertant asociat/subcontractant) la....., în temeiul art. 59 din Legea nr.98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

a) nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris, ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al Ministerului Mediului;

b) nu sunt soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al Ministerului Mediului;

c) nu am, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, nu mă aflu într-o altă situație de natură să afecteze independența și imparțialitatea autorității contractante pe parcursul procesului de evaluare;

d) nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/organul de conducere sau de supervizare și/sau nu am acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Ministerului Mediului, implicate în procedura de atribuire;

e) nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Ministerului Mediului, implicate în procedura de atribuire.

2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării

Operator economic,

(semnatura autorizată)

**DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTĂRILOR OBLIGATORII ÎN
DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL SI AL RELATIILOR DE MUNCĂ**

Către: _____ (denumirea autorității contractante si adresa completa)

Procedura de atribuire: _____

Nr. anunț de participare: _____

Data limită pentru depunerea ofertei: _____ / _____ 20 _____

Subsemnatul(a) _____ (nume/prenume) _____ (date de identificare), reprezentant împuternicit al _____ (denumirea / numele ofertantului) declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile din domeniile mediului, social si al relațiilor de muncă, conform legislației în vigoare.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice sau fizice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Unității Administrative Teritoriale COMUNA PUNGHINA cu privire la orice aspect referitor la respectarea de către noi a obligațiilor din domeniile mediului, social si al relațiilor de muncă.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Data

OPERATOR ECONOMIC

.....

*(denumirea/numele, adresa, număr înregistrare,**CUI, telefon, fax)***DECLARAȚIE DE ACCEPTARE A CONDIȚIILOR CONTRACTUALE**

Obiectul contractului: **SERVICII DE CATERING** "Pentru acordarea unui suport alimentar care constă în furnizarea de pachete alimentare pentru preșcolari și pentru elevii din unitățile de învățământ de pe raza comunei Punghina, în anul 2026" **județul Mehedinți**

Subsemnatul (*nume si prenume*), reprezentant împuternicit al (*denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului*), declar în nume propriu *sau* în numele asocierii (*daca este cazul*) ca:

- ne însușim **Clauzele contractuale obligatorii** stabilite de autoritatea contractanta;
- suntem de acord cu prevederile **Clauzelor contractuale speciale** cu următoarele amendamente*):

a)

b)

.....

Data completării

Numele si prenumele: [.....]

Funcția: [.....]

Autorizat sa semneze aceasta oferta in numele:

[.....]

Semnătura

Stampila

*)Autoritatea contractanta a stabilit Clauzele contractuale obligatorii pe care ofertantul trebuie sa si le însușească la depunerea ofertei si pe care nu le poate negocia. Ofertanții au dreptul sa propună amendamente odată cu oferta, privind modificarea Clauzelor contractuale specifice pe care le-a stabilit autoritatea contractantă. Propunerile ofertanților de modificare a clauzelor contractuale specifice pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, trebuie sa nu fie în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urma.

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Către : COMUNA PUNGHINA,

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____ (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm **SERVICII DE CATERING** "Pentru acordarea unui suport alimentar care constă în furnizarea de pachete alimentare pentru preșcolari și pentru elevii din unitățile de învățământ de pe raza comunei Pungghina, în anul 2026" **judetul Mehedinți** pentru suma de _____ (suma în litere și în cifre) lei, reprezentând _____ (suma în litere și în cifre) euro, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____ (suma în litere și în cifre) lei.

2. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ (durata în litere și în cifre) zile, respectiv până la data de _____ (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

3. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

4. Precizăm ca:

depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem oferta alternativă.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____ / ____ / ____

(semnătura, în calitate de _____, legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele _____ (denumirea/numele ofertantului)

Candidatul/ofertantul

(denumirea/numele
Adresa, telefon, fax, e-mail)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

Nr. crt	Denumire serviciu masa calda/ Pachet alimentar*	Procent	Preț /portie (lei fără TVA)	Preț total ** (lei fără TVA)
1	Materie prima			
2	Prepararea hranei ***			
3	Transport***			
Total general (lei fără TVA)				
Indicare marja profit din oferta - aceasta marja a fost inclusa la calcul la pct 2 prepararea hranei sau - pct 3 transport		(se va preciza)		

Notă:

Ofertanții trebuie să introducă o defalcare a costurilor, per porție, pe următoarele categorii:

- materie primă
- prepararea hranei
- transport

Nota: Se solicită ca minim 40 % din suma disponibilă per beneficiar să fie alocat achiziției materiei prime. Ofertele care alocă un procentaj mai mic achiziției materiei prime vor fi considerate neconforme.

*se va livra masa calda in regim catering, pachetul alimentar fiind doar livrat in mod exceptional in conformitate cu caietul de sarcini

**pretul total va fi dat prin inmultirea pretului/portie fara TVA cu numarul maxim estimat de portii

*** Avand in vedere formularea sumă disponibilă / beneficiar din cadrul HG nr. 1152/2022, , ținând cont de prevederile art. 17 din OG nr. 99/2020. Privind marja de profit, defalcarea costurilor va conține și profitul, care va fi inclus in calcul ori la prepararea hranei ori la distributie, urmând ca, in anexa la formularul 6, parte a ofertei financiare, să fie detaliat atât cu ponderi cât și cu cifre , fiind inclusa ori la prepararea hranei ori la distributie, caz in care se va indica unde a fost inclusa si preciza ponderea.

Data:

Ofertant,
(Numele și prenumele în clar al reprezentantului legal
Calitatea / Funcția
Semnătura și ștampila)

Operator economic

(denumirea/numele)**FORMULAR DE OFERTĂ TEHNICĂ**Către,

Vă transmitem detaliat oferta noastră tehnică pentru serviciile solicitate în cadrul prezentei proceduri.

1. Examinând documentația pentru procedura de atribuire a contractului de **SERVICII DE CATERING** "Pentru acordarea unui suport alimentar care constă în furnizarea de pachete alimentare pentru preșcolari și pentru elevii din unitățile de învățământ de pe raza comunei Punghina, în anul 2026" **judetul Mehedinți**, _____
(denumire ofertant), cu sediul _____
(adresa), număr de identificare fiscală _____, cont bancar _____ deschis la Trezoreria _____ reprezentată prin _____ (numele si prenumele), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația de atribuire, **să prestăm serviciile solicitate în cadrul prezentei proceduri respectând întocmai termenele și metodologia detaliată de către Autoritatea Contractantă în Caietul de Sarcini, precum și toate celelalte cerințe tehnice minime specificate de aceasta.**
2. Certificăm prin semnătură și ștampilă că serviciile pe care le vom presta vor fi conforme cu specificațiile tehnice prezentate în ofertă. În cazul identificării unor neconformități, ne obligăm să plătim daune interese.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă termen de _____ zile, respective până la data de _____, și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Până la încheierea și semnarea contractului această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract-angajament între noi.
5. Declarăm pe propria răspundere, că în activitatea care face obiectul contractului avem asigurate toate condițiile prevăzute de legislația în vigoare cu privire la asigurarea sănătății și securității în muncă (www.mmuncii.ro) condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de munca.
6. Specificațiile tehnice ale serviciilor oferite:

✓ *Se va face o descriere concretă a modului de îndeplinire a serviciilor din cadrul contractului corelat cu cerințele de la Capitolul II DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR SPECIFICE ALE CONTRACTULUI din Caietul de Sarcini.*

Declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca:

- ✓ la elaborarea ofertei am tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca.
- ✓ pe parcursul îndeplinirii contractului, voi respecta obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca, care sunt în vigoare în România.

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele în clar) _____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____, (denumire/nume operator economic)

(semnătura și ștampila)

(Numele și prenumele în clar al reprezentantului legal

Calitatea / Funcția

Semnătura și ștampila)

ACORD DE ASOCIERE

în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Conform (încadrarea legală) noi, părțile semnatare:

S.C.

S.C.

ne asociem pentru a realiza în comun

.....
 ...

Activități contractuale ce se vor realiza în comun:

1.

2.

Contribuția financiară a fiecărei părți la realizarea sarcinilor contractului de achiziție publică comun:

..... % S.C.

..... % S.C.

Condițiile de administrare și conducere a asociației:

- liderul asociației S.C. preia responsabilitatea și primește instrucțiuni de la achizitor în folosul partenerilor de asociere.

Modalitatea de împărțire a rezultatelor activității economice desfășurate:

- conform procentelor de participare a fiecărei părți la activitatea de realizare a sarcinilor convenite de comun acord.

Cauzele încetării asociației și modul de împărțire a rezultatelor lichidării:

- încetarea asociației în cazul denunțării unilaterale a unui asociat a contractului de asociere;
- modul de împărțire a rezultatelor lichidării este conform procentului de participare a fiecărei părți până la data încetării asociației.

Repartizarea fizică, valorică și procentuală a contractului de achiziție publică preluată de fiecare asociat pentru realizarea contractului de achiziție publică:

..... % S.C.

..... % S.C.

Liderul asociației:

S.C.

Alteclauze:

.....
.....
.....
.....

Data/.....

Liderul asociației,

.....

Semnez (nume în clar și semnătură)

Asociat,

.....

Semnez (nume în clar și semnătură)

LISTA SUBCONTRACTORILOR

Subsemnatul(numele în clar al persoanei autorizate), reprezentant împuternicit al(denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante(denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

	Descrierea detaliată a serviciului ce va fi subcontractat	Valoarea aproximativă	% din valoarea serviciilor	Nume și adresă subcontractor	Acord subcontractor / specimen de semnătură
Subcontractor 1					
Subcontractor 2					
....					
TOTAL					

Ofertant,

(numele reprezentantului legal, în clar) (semnătura autorizată)

Formularul nr. 12**Declarație privind personalul**

Ofertantul prin cunoscând prevederile cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații declar prin prezenta, pe propria răspundere, că un număr de personal angajat în producerea, manipularea și distribuția produselor alimentare, dețin certificat de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă sau echivalent, conform Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației nr. 2.209/4.469/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, și fișă de aptitudini specifice activității desfășurate sau echivalent, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare.

Nr. crt.	Nume, prenume	Nr. Certificat	Data certificat	Data eliberării
1				
2				
3				
4				
...				

Data:

Ofertant

Contract de servicii

nr. _____ data _____

1. Părțile contractante

Întemeiul Legii 98/2016 privind achizițiile publice și a normelor sale de aplicare promulgate prin HG 395/2016, s-a încheiat prezentul contract de prestări de servicii,

între

COMUNA PUNGHINA, CIF _____, cu sediul în localitatea Punghina, comuna Punghina, județul Mehedinți, cod poștal _____, telefon _____, fax _____, e-mail: _____, cont _____ Trezorerie _____, reprezentată de dl. Primar, în calitate de **achizitor**, pe de o parte

și

.....(denumirea operatorului economic) adresă
.....telefon/faxnumăr de înmatriculare
.....cod fiscal cont
(trezorerie, bancă).....reprezentată prin
.....(denumirea conducătorului), funcția..... în calitate de
Prestator, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 -În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Contract** – prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator**-părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii**-activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) **produse**-echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului ori cărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) **zi** -zi calendaristică;**an**-365 zile.

3. Interpretare

3.1 –În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 –Termenul “zi “ sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul și prețul contractului

4.1. –Prestatorul se obligă să presteze serviciile.....(*denumirea serviciilor*), în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. –Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de servicii..... (*denumirea*)

4.3. -Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătit prestatorului de către achizitor conform graficului de plăți, este de.....lei, din care T.V.A. lei.

4.4.

5. Durata contractului

5.1–Durata prezentului contract este de.....luni, adică de la.....până la

6. Documentele contractului

6.1 – Documentele contractului sunt(*cel puțin*):

a) *caietul de sarcini*;

b) *propunerea tehnică și propunerea financiară*;

7. Obligațiile principalele prestatorului

7.1-Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada / perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate.

7.2-Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

7.3 –Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică.

7.4 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

8. Obligațiile principalele achizitorului

8.1 –Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

8.2- Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

8.3 –Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termenul convenit de la emiterea facturii decâtreacesta. Plățile în valută se vor efectua prin respectarea prevederilor legale.

8.4 Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 60 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

9.1 – Încăzu în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nureușeștea și să execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă de 0,01% /zi din prețul contractului pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor

9.2 – Încăzu în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 60 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, 0,01% /zi din prețul contractului pentru fiecare zi de întârziere pentru plata neefectuată.

9.3 –

Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract decât reuneadintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept/de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

9.4 – Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, prin notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acest din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

11. Alte responsabilități ale prestatorului

11.1 – (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenit angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.2 Prestatorul este deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestație convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe o perioadă de durată a contractului.

12. Alte responsabilități ale achizitorului

12.1 –

Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acestea le cer în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

13. Recepție și verificări

13.1 – Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

13.2 –

Verificările vor fi efectuate decât re achizitor prin reprezentanți și împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

14.1 -(1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

14.2 -

(1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit depăși, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) Orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) Alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestarea serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

14.3 -

Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/periodelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

14.4 -

În afară de cazul în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități de prestatorului sau chiar rezilierea unilaterală a contractului.

15. Ajustarea prețului contractului

15.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tari fele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

15.2 - Prețul contractului este ferm pe toată perioada de derulare a acestuia.

16. Subcontractanți

16.1 -

Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

16.2 -(1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexa la contract.

16.3 -(1) Prestatorul este pedepă responsabil față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pedepă responsabil față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

16.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va determina schimbarea prețului contractului și va fi notificată achizitorului.

17. Forța majoră

17.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2 –

Forțamajoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3 –

Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li s-ar cuvenea părților până la apariția acesteia.

17.4 –

Partea contractantă care invocă forțamajoră are obligația de a notifica celeilaltă parte, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsură care îi stă la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5 – Partea contractantă care invocă forțamajoră are obligația de a notifica celeilaltă parte în încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

17.6-

Dacă forțamajoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilaltă parte în încetarea dreptului prezentului contract, fără a cere vreun din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

18. Soluționarea litigiilor

18.1 –

Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi în trece în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

18.2 -

Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nureșesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industriea României, fie de către instanțele judecătorești din România.

19. Limba care guvernează contractul

19.1 – Limba care guvernează contractul este limba română.

20. Comunicări

20.1 -

(1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

20.2 – Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax. sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

21. Legea aplicabilă contractului

21.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,

.....

(semnătură autorizată)

LS

Prestator,

(semnătură autorizată)

LS